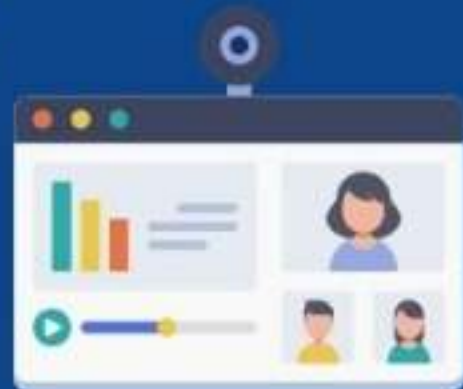


DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS DEL PONENTE DE UN WEBINAR CIENTÍFICO



1. ASEGÚRESE DE TENER UNA BUENA CONEXIÓN DE INTERNET.



Utilice preferentemente cable. Evite el wifi o dispositivos inalámbricos

3. APUESTE POR PRESENTACIONES VISUALES Y ATRACTIVAS

Evite animaciones y no abuse del exceso de texto.

5.- CUMPLA RIGUROSAMENTE LOS TIEMPOS MARCADOS POR EL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN.

Sea puntual para comenzar y finalizar la sesión.



7.- GARANTICE UNA BUENA ILUMINACIÓN.

Limpie la lente de su cámara antes de comenzar.

9.- COLOQUE LA CÁMARA A LA ALTURA DE LOS OJOS, CENTRADA Y A UNA DISTANCIA APROXIMADA DE 50 CM.

De esa forma parecerá que mira a los asistentes.

2. IMPACTE DESDE EL PRINCIPIO

Aporte mensajes concisos y bien explicados Recuerde que no hay interacción directa con el público.

4.- FINALICE SU PRESENTACIÓN CON UNAS CONCLUSIONES O MENSAJES CLAVE.

Ponga foco en el mensaje principal



6. EVITE EL RUIDO AMBIENTE.

Advierta a quien le rodee de que está hablando en directo. Silencie su smartphone.

8.- BUSQUE UN FONDO NEUTRO.

En su defecto, procure que el fondo no despiste al asistente.



10.- RECUERDE QUE LOS ASISTENTES LE ESTARÁN VIENDO EN TODO MOMENTO

Movimientos, gestos, etc. son visibles.

